



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	3
I. TANIMLAR	3
II. POLİTİKANIN AMACI	4
III. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	4
1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	4
2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	4
3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi	5
IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER	5
V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	6
VI. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	7
VII. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TANIMLANMASI	9
VIII. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	9
IX. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ	10
1. Hissedar/Ortakların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	10
2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	11
3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	12
4. Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	13
5. Gerçek Kişi Müşteri Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	13
6. Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	14
7. Gerçek Kişi Tedarikçi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	15
8. Tedarikçi Çalışanı veya Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi	16



9.	İş Ortakları Hissedar/Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi _____	17
X.	<u>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ</u>	18
XI.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ</u>	18
1.	Teknik Tedbirler _____	19
2.	İdari Tedbirler _____	19
XII.	<u>KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ ÜZERİNDEKİ HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI</u>	19
XIII.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ</u>	20
XIV.	<u>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRESİ</u>	21
XV.	<u>KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ</u>	21
XVI.	<u>POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER</u>	21



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Bu politika, ŞANS EĞLENCE VE TURİZM İŞLETMECİLİĞİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“Cahide Palazzo” veya “Şirket” olarak anılacaktır) Kişisel Veri Sahipleri tarafından bilinmesi gerekli olan kişisel verilerin işlenmesine yönelik ilkelerinin neler olduğunu açıklamaktadır.

I. TANIMLAR

Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini ifade eder.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.
Periyodik İmha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Şirket	Veri sorumlusu Şans Eğlence ve Turizm İşletmeciliği Ticaret Limited Şirketi’ni ifade eder.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

II. POLİTİKANIN AMACI

İşbu Politikanın temel amacı, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda aşağıda detaylıca kategorize edilenler başta olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere şirket tarafından kişisel verileri işlenen Kişisel Veri Sahiplerini (İlgili Kişi) bilgilendirmektir.

Bu şekilde Kişisel Veri Sahiplerinin, şirket politikasından haberdar olması, Kişisel Verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması ve etkin bir şekilde kullanabilmesi hedeflenmektedir.

III. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek,

vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Şirket tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve bununla sınırlı olmadan hassas olarak addedilen hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında özel tedbirler alınmakta ve hassas davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

Veri sorumlusu, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

(1) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

(2) İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, teknik imkanlar dahilinde kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Şirketimiz bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

(3) Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

(4) Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme

Şirket tarafından, kişisel veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri işleme amacı, kişisel veri işleme faaliyetine başlanmadan önce belirlenerek, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

(5) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirket, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi, kişisel veri sahibinin talebi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

(1) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(2) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(3) Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(4) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması



Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(5) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(6) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(7) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(8) İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

İlgili kişilerin paylaşmış olduğu tüm kişisel veriler, şirket nezdinde yer alan veri tabanında, fiziki evraklarda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 12 doğrultusunda gizli olarak saklanmaktadır.

İlgili kişilere ilişkin genel nitelikli verilerden bazıları Aydınlatma Metinleri'nde detaylıca kategorize edilerek ve belirtilen amaçlarla aktarılmaktadır.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri aktarım faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

(1) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin aktarım şartlarından biri m.8'de belirtildiği üzere veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler aktarılabilecektir.

(2) 5 nci Maddede Belirtilen Şartların Varlığı

Veri sahibinin kişisel verilerinin, kişisel veri işleme şartları olarak da daha önce belirtilen şartlarla aktarılabileceği kanunda ayrıca düzenlenmiştir. Bu şartlar;

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlginin Açık Rızasının Alınamaması
- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması
- Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi
- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi
- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması
- İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

(3) Yeterli Önlemler Alınmak Kaydıyla, 6 ncı Maddenin Üçüncü Fıkrasında Belirtilen Şartların Varlığı

Özel nitelikli veriler yönünden tanımlama yapılarak daha önce belirtilen şartlarla veri aktarımı, aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması şartına bağlanmaktadır.

(4) İlgili Kişinin Aktarımın Yapılacağı Ülkede De Haklarını Kullanma ve Etkili Kanun Yollarına Başvurma İmkânının Bulunması Kaydıyla, Uygun Güvencelerden Birinin Taraflarca Sağlanması

Aktarımın yapılacağı ülke, sektör veya uluslararası kuruluş hakkında yeterlilik kararı olmaması halinde yurtdışına veri aktarımına dair özel bir düzenleme yapılmıştır. Kanun md. 5 ve 6. daki şartların varlığı halinde uygun güvencelerin varlığında yurtdışına aktarımın mümkün olduğu belirtilmiştir. Bu uygun güvenceler;

- Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi
- Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı
- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi

VII. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TANIMLANMASI

İlgili Kişi Grubu	Tanımlaması
Hissedarlar ve Ortaklar	Şirket hissedarı/ortağı olan gerçek kişiler
Çalışanlar	Şirket nezdinde sigortalı olarak çalışan kişiler
Çalışan Adayları	Şirket nezdinde çalışmak için elektronik ve/veya fiziksel ortamda başvuruda bulunan kişiler
Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi	Şirketin sunduğu hizmetleri elektronik veya fiziksel ortamda kullanma talebinde bulunmuş veya bu nev'iden bir talepte bulunabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak tespit edilmiş gerçek kişiler, tüzel kişi veya gerçek kişilerin çalışanı ve/veya yetkilileri
Gerçek Kişi Müşteri	Şirketin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi	Şirketin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek veya tüzel kişilerin çalışanı ve/veya yetkilileri
Gerçek Kişi Tedarikçi	Şirketin ürün alımı için tedarik ilişkisi içerisinde bulunduğu tüm gerçek kişiler
Tedarikçi Çalışanı veya Yetkilisi	Şirketin ürün alımı için tedarik ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişilerin hissedarı ve/veya yetkilisi ve/veya çalışanları niteliğinde bu ilişki içinde bulunan tüm gerçek kişiler
İş Ortakları Çalışanı veya Yetkilisi	Şirketin her türlü iş veya danışmanlık ilişkisi içerisinde bulunduğu (banka, iş ortaklığı, muhasebe, hukuk vb.) tüzel kişilerin hissedarı ve/veya yetkilisi ve/veya çalışanları dâhil olmak üzere bu iş ilişkisi içinde bulunan tüm gerçek kişiler

VIII. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU

İlgili Kişi Grubu	Veri Kategorisi
Hissedarlar ve Ortaklar	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Finans Verileri, Hukuki İşlem Verisi, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi
Çalışanlar	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Özlük Verisi, Finans Verileri, Mesleki Deneyim Verisi, Hukuki İşlem Verisi, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi, Sağlık Verisi, Biyometrik Veri, Ceza ve Güvenlik Tedbirleri Verisi
Çalışan Adayları	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Mesleki Deneyim Verisi, Görsel ve İşitsel Veri, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi

Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Potansiyel Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
Gerçek Kişi Müşteri	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Finans Verileri, Müşteri İşlem Verisi, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Müşteri İşlem Verisi, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi, Diğer(Talep/Şikâyet Verisi)
Gerçek Kişi Tedarikçi	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Finans Verileri, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi
Tedarikçi Çalışanı veya Yetkilisi	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi
İş Ortakları Çalışanı veya Yetkilisi	Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi

IX. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ

1. Hissedar/Ortakların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti, Seri Numarası, Anne Adı, Baba Adı, İmza, Medeni Hali, Uyruk, Unvan</i> - İletişim Verisi <i>Kayıtlı Olduğu Adres Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i> - Finans Verileri <i>Hisse Oranı, Hisse Grubu, Banka Adı, Şube Adı, Hesap Numarası,</i>	- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini - Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İşlemenin Hukuki Sebepleri
	- Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

<i>Iban Numarası</i> - Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri <i>Kamera Kaydı</i> - Hukuki İşlem Verisi <i>Sözleşme Tarihi, Devir Tarihi</i>	Kişisel Veri Aktarım Amaçları - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Aktarımın Hukuki Sebepleri - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)
--	--

2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi - İletişim Verisi - Özlük Verisi - Finans Verileri - Mesleki Deneyim Verisi - Hukuki İşlem Verisi - Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Çalışanlara ait kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanlarımızın erişebileceği şekilde Şirket bünyesinde yayınlanmakta olup kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. İşlenen özel nitelikli veriler özel tedbirlerle korunmakta olup Aydınlatma Metni ile hem genel hem özel nitelikli verilerin işlenmesi, aktarımı ve veri güvenliği hususunda detaylı bilgilendirme yapılmaktadır.

• Sağlık Verisi • Biyometrik Veri • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi	Veri sahibi, İşbu Politika’da yer alan ve Aydınlatma Metinleri’nde de belirtilen başvuru yöntemlerinden birini kullanarak işlenen kişisel verilere ilişkin taleplerini iletebilir ve haklarını kullanabilir. İlgili Kişi Talep Formuna www.cahidepalazzo.com.tr adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması bölümünden ulaşılabilir.
--	--

3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Kimlik Verisi <i>Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti, Medeni Hali, Unvan, Ehliyet Bilgileri</i> • İletişim Verisi <i>Adres Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i> • Mesleki Deneyim Verisi <i>Eğitim Bilgileri, Geçmiş İş Deneyimi, Referans Bilgileri, İşe Alımda Değerlendirme Yapılan Rol, Özgeçmiş Bilgileri, Sertifika/ Kurs, Son Çalışılan/Mevcut Şirket, Yabancı Dil</i> • Görsel ve İşitsel Veri <i>Fotoğraf</i> • Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi <i>Kamera Kaydı</i>	• Çalışan Adaylarının Başvuru süreçlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Belirlenmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	İşlemenin Hukuki Sebepleri
	• Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları
	• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Talep/ Şikayetlerin Takibi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri
	• Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

4. Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri/ Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, Soyad, İşyeri Adı,</i> - İletişim Verisi <i>E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i> - Diğer Verisi <i>Talep/Şikâyet Bilgisi</i>	- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Talep/Şikâyetlerin Takibi
	İşlemenin Hukuki Sebepleri
	- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları
	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması
	Aktarımın Hukuki Sebepleri
	Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

5. Gerçek Kişi Müşteri Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, Soyad, TCKN/VKN, Vergi Dairesi, İşyeri Adı</i> - İletişim Verisi <i>Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i> - Finans Verileri	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Müşteri İlişkileri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep/Şikâyetlerin Takibi - Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini - Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

<i>Kart Bilgileri, Banka Adı, Hesap Numarası, İban Numarası, Ödeme Tutarı, Ödeme Tarihi</i> - Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi <i>Kamera Kaydı</i> - Müşteri İşlem Verisi <i>Çağrı Merkezi Kayıtları, Sipariş/Rezervasyon Bilgileri</i> - Diğer Verisi <i>Talep/Şikâyet Bilgisi</i>	İşlemenin Hukuki Sebepleri - Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

6. Müşteri Çalışanı veya Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, Soyad, İşyeri Adı, Unvan</i> - İletişim Verisi <i>E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i> - Fiziksel Mekân Güvenliği	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Müşteri İlişkileri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep/Şikâyetlerin Takibi

Verisi	- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini - Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Kamera Kaydı	
Müşteri İşlem Verisi	İşlemenin Hukuki Sebepleri
Çağrı Merkezi Kayıtları, Sipariş/Rezervasyon Bilgileri	- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
Diğer Verisi	Kişisel Veri Aktarım Amaçları
Talep/Şikâyet Bilgisi	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri
	- Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

7. Gerçek Kişi Tedarikçi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Kimlik Verisi	- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep/Şikâyetlerin Takibi - Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Ad, İmza, İmza Sirküleri, Soyad, TCKN/VKN, Vergi Dairesi, İşyeri Adı, Unvan	
İletişim Verisi	
Adres, E-Posta Adresi, Telefon	

<i>Numarası, Fax Numarası</i> - Finans Verileri <i>Banka Adı, Şube Adı, Hesap Numarası, İban Numarası, Ödeme Tutarı, Ödeme Tarihi</i> - Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi <i>Kamera Kaydı</i>	İşlemenin Hukuki Sebepleri - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

8. Tedarikçi Çalışanı veya Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, İmza, İmza Sirküleri, Soyad, Firma Adı, Unvan</i> - İletişim Verisi <i>Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i>	- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep/Şikayetlerin Takibi - Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi <i>Kamera Kaydı</i>	İşlemenin Hukuki Sebepleri
	- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları
	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri
	- Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

9. İş Ortakları Hissedar/Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerinin İşlenmesi Amaçları ve Hukuki Sebebi

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Kimlik Verisi <i>Ad, İmza, İmza Sirküleri, Soyad, TCKN, Görevi, Unvan</i> - İletişim Verisi <i>E-Posta Adresi, Telefon Numarası</i>	- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	İşlemenin Hukuki Sebepleri

Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi Kamera Kaydı	- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması
	Kişisel Veri Aktarım Amaçları
	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetlenmesi - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Şirket İçi Bilgi ve Belge Yönetiminin Sağlanması - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Aktarımın Hukuki Sebepleri - Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi - Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması - İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması - Uygun Güvencelerin Sağlanması (Yurtdışına Aktarım)

X. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ

Veri sorumlusu şirket; yalnızca çalışanlara ait özel nitelikli kişisel verileri işlemekte olup bu kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece ilgili kişilerin erişebileceği şekilde Şirket bünyesinde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

Özel nitelikli kişisel verileri işlenen veri sahibi gerçek kişiler, dilerse işbu Politikanın XII. maddesinde yer alan başvuru yöntemlerinden birisini kullanarak işlenen kişisel verilerine ilişkin taleplerini iletebilir ve haklarını kullanabilir.

XI. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirket işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, hukuka aykırı erişimi önlemek ve hukuka aykırı veri işlemleri engellemek amacıyla asgari olarak aşağıdaki önlemleri almaktadır.

1. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.6. Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

XII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ ÜZERİNDEKİ HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI

İşbu Kişisel Verilerin korunması Politikasında belirtilen amaçlar ve kişisel verilerin işleme yöntemleri kapsamında bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz üzerinde 6698 Sayılı Kanun md. 11 uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir: Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Söz konusu haklara ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri tarafından yazılı bir şekilde Şans Eğlence ve Turizm İşletmeciliği Ticaret Limited Şirketi'nin "*Maslak Mah. Taşyoncağı Sk. Maslak 1453 B1 No:1A İç Kapı No:266 Sarıyer/İstanbul*" adresine elden teslimat, posta veya kargo ya da noter kanalıyla veyahut güvenli elektronik imza ve mobil imza ile sanseglence@hs06.kep.tr elektronik posta (KEP) adresimize ya da şirketin e-mail adresi olan kvkk@cahidepalazzo.com adresine yazılı olarak iletilmesi halinde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

Veri sahibi tarafından iletilen taleplerde veri sahibinin; adı, soyadı, başvuru yazılı ise imzası, TC kimlik numarası bulunması, veri sahibi yabancı ise uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası bulunması ve tüm veri sahiplerinin tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Söz konusu talep formuna www.cahidepalazzo.com.tr adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması bölümünden ulaşabilir.

XIII. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ

Kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişi grupları bizzat kendilerinin verdikleri, sözleşme ilişkisi dolayısıyla alınan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasının, KVKK anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları kullanabilmeleri ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tamamen kendilerine ait olacağını kabul ve beyan etmişlerdir.

XIV. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRESİ

Çalışan, hissedar/ortak, çalışan adayları, gerçek kişi müşteri, müşteri çalışanı veya yetkilisi, iş ortaklarının çalışanı/yetkilisi, gerçek kişi tedarikçi, tedarikçi çalışanı veya yetkilisine ilişkin kişisel veriler hukuki ilişki süresince ve ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; hukuki ilişkinin kurulmadığı potansiyel gerçek kişi müşteri, potansiyel tüzel kişi müşterinin çalışanı veya yetkilisi, çalışan adaylarına ilişkin kişisel veriler işlenmesinden itibaren makul süre 2 yıl ve fiziksel mekan güvenliği verilerinde 2 ay, tüm verilerde kanunen belirlenen sürelerle uygun olarak belirlenmiş süreler ile saklanmaktadır.

XV. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun md. 7/f.1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve md. 17 ve Türk Ceza Kanunu md. 138'e göre ise Kanunların belirlediği süreler geçtiğinde tarafımızca anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

Şirket ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona erdiğinde, periyodik imha için öngörülen 6 aylık süre zarfında; işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Rehber'de belirtilen anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak anonimleştirir ve bu şekilde verileri kullanmaya devam eder.

Bu konuda ayrıca Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır. Bu konudaki esas şirket prosedürü için detaylar sitede yer alan Saklama ve İmha Politikası'ndan incelenebilir.

XVI. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER

Şirket bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.

İşbu Politika Versiyon 2 olarak güncellenmiş olup 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa yönelik hükümler de içeren 12/3/2024 tarihli ve 32487 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ceza Muhakemesi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında gerekli düzenlemelere uyum sağlamıştır.

ŞANS EĞLENCE VE TURİZM İŞLETMECİLİĞİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ